

ESAT Savoirs de base – Lecture-Écriture

Devenir plus autonome au travail et dans sa vie privée

OBJECTIFS

- Acquérir les savoirs de base en lecture et en écriture.
- Se remettre à niveau lorsque ces apprentissages sont mal intégrés

FORMAT

Groupe de 8 personnes

DURÉE

Selon la demande de l'ESAT

LIEU

Au sein de l'ESAT

TARIF

Nous consulter

DATES ET HORAIRES

À convenir avec l'ESAT

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Améliorer l'autonomie des travailleurs dans leur vie privée et dans leurs pratiques professionnelles en développant leurs savoir-faire en lecture et en écriture
- Faire progresser les travailleurs dans leur expression orale
- Favoriser la prise d'initiative

PUBLICS CONCERNÉS

Travailleurs en ESAT

PRÉREQUIS

Être motivé pour suivre la formation

VALIDATION

Attestation individuelle de formation

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Favoriser la manipulation et l'expérimentation
- Mettre les stagiaires en posture de recherche
- Proposer des défis adaptés
- Valoriser les erreurs
- Travailler en groupe et en individuel
- Feedback individuel

MOYENS ET RESSOURCES

- Supports pédagogiques de la Lecture en Couleurs : panneaux de mots en couleurs, panneau phono-orthographique, livrets de lecture, lettres mobiles
- Supports de codage : mains, signes, gestes, traits-point
- Supports d'apprentissage : corps et Brain Gym

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Intervenants formés à la pédagogie Gattegno, avec une expérience reconnue en ESAT :

- Bernard COULON
- Florian THIBON

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des acquis des stagiaires en fin de formation

- Empreinte finale d'écriture
- A l'oral, co-évaluation des progrès par le stagiaire et le formateur

Évaluation de la formation réalisée par Aster Impulsion

- Questionnaire de satisfaction

ACCESSIBILITÉ POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Selon les locaux de l'ESAT

FINANCER LA FORMATION

Formation éligible à financement auprès de :

- Votre OPCO

Contactez nos référents ESAT

Nos formations sont sur-mesure, consultez-nous pour construire ensemble les modalités adaptées aux besoins de vos travailleurs et aux enjeux de votre structure.

Bernard COULON 06 17 90 53 39
bernard.coulon@aster-formation.fr

Florian THIBON 06 77 70 32 70
florian.thibon@aster-formation.fr

PROGRAMME DE LA FORMATION

MODULE 1

S'exprimer et comprendre à l'oral

- Discriminer et produire tous les sons du français
- Comprendre une consigne simple
- Participer à un échange collectif

MODULE 2

Apprendre à écrire

- Maîtriser le geste graphique
- S'approprier les conventions de l'écriture
- Utiliser des graphies composées
- Écrire des mots courants
- Ecrire un message simple

MODULE 3

Apprendre à lire

- Reconnaître les différents graphèmes
- Intégrer les conventions de la lecture
- Appliquer la fusion syllabique
- Accéder au sens des mots
- Rythmer la phrase lors de sa lecture
- Appliquer les élisions et les liaisons
- Pouvoir lire des documents personnels et administratifs

MODULE 4

Apprendre les bases orthographiques et grammaticales

- Appliquer les accords : genre, nombre, sujet/verbe
- Utiliser les temps, déterminants et pronoms de façon appropriée